

COMITÉ EMPRESA METRO

Asistentes Comité de Empresa

CIM

A. Domingo (P)
D. Vázquez
R. Alvarez
J. Díez
S. López

UGT

G. Benito
M. Zsiros
D. García R.
D. García B.

CGT

M. Checa
A. Muñoz
A. García
M. C. Alvarez

CCOO

E. Vega
J. Moreno

CPTC

I. González
P. Escobar

SO

A. González
M. Augusto
J. Galván

SU

C. García

OTROS

CIM

D. Ordoñez

UGT

J. Gómez

CGT

D. Mulero
S. Bejarano

CCOO

M. Pous
M. Giménez

CPTC

J. Rusiñol

SO

J. Martín

SU

V. Rodríguez

Reunión Pleno Ordinario del Comité de Empresa de Ferrocarril Metropolità de Barcelona.

Día: 11/06/2026

Hora: 9:30h

Lugar: Sta. Eulalia

Se reúne el Comité de Empresa con el siguiente orden del día:

1. **Permanente.**
2. **Orden del día.**
3. **Varios.**

1. **Permanente**

- Presidente informa de temas relativos al Comité:
- Se ha recibido la notificación de un expediente muy grave. La persona está sindicada
- Se ha recibido un correo pidiendo información sobre el proceso de ensayos destructivos.

UGT- a las plazas se accede por antigüedad o por nota. Se debería contestar al correo, diciendo que en mantenimiento se accede cubriendo la vacante que queda. No sabemos de qué manera se va a cubrir la plaza.

UGT enviará borrador de respuesta.

- Se ha recibido un correo, con recogida de firmas, del personal de señales, solicitando disfrutar las vacaciones en 2 periodos para el personal de T2.

CGT- hemos estado hablando con las personas que han mandado la petición e intentarán tratar el tema internamente con la jefatura.

SO- creemos que el escrito no se debería entregar, por lo que manifiesta el mismo, dar por sentado que las personas desplazadas de cualquier turno son personas que ocupa plaza en el turno de destino, y por tanto es aumento de personal, flaco favor hacer cuando tenemos trabajadores de turno 3 esperando plazas en turnos diurnos. Los desplazados a este turno son por temas médicos y por este motivo se han aumentado las personas en el turno.

UGT- quizá sí que haría falta una respuesta al colectivo.

CCOO- se hizo un escrito pidiendo la paralización.

- Se ha recibido un correo por la mala gestión durante el festival Primavera Sound.

CGT- deberíamos hacer un escrito pidiendo explicaciones. Es un evento que hace muchos años que se produce y este ha sido un desastre la organización.

CIM- aunque el tema se trate en prevención, hay cosas que también son del ámbito del Comité. Creemos que se debería pedir una reunión y exigir explicaciones ya que consideramos que son hechos graves por falta de organización que pagan los compañeros/as de línea.

CGT- el domingo hubo personas que finalizaron una hora tarde y no se buscaron relevos.

SO- no lo entendemos ya que para los eventos en el fórum existe una operativa propia. Se debe pedir una reunión y tratar los eventos en general, porque cuando no hay problemas en Sant Joan, los hay en fin de año. Existe una falta de personal endémica.

COMITÉ EMPRESA METRO

CIM- en prevención contestaron que los ACIS estuvieron pidiendo billetes, por orden de los mossos, para ellos aprovechar y pedir documentación para identificaciones. Entendemos que la Dirección debería indicar que si se deben hacer estas actuaciones las hagan Mossos en la calle y no dentro de una instalación privada.

UGT- aunque sea por orden de los mossos, se debe prever la operativa y dejar de realizarla en caso de aglomeraciones. Si no es factible dentro de las instalaciones, que se desarrolle en la calle.

CGT- creemos que debe primar la seguridad, ante todo. Hay eventos en los que los mossos podrán hacer esas operativas, pero el Primavera Sound mueve a muchísimas personas y se las ha puesto en peligro.

CIM- el escrito debe ir enfocado hacia la seguridad.

CGT enviará borrador de escrito.

- Se ha recibido un correo de una persona AAC con una propuesta calendario.

CIM- Hemos estado trabajando la propuesta que envía la compañera y está incompleta, falta terminar la secuencia y poder cuadrarla con el resto de letras que cubrirían el servicio.

CCOO- habría que contestarle que también estará la opción del calendario actual.

UGT- antes de enviarlo al Comité, también nos lo envió al correo de la sección sindical y ya le contestamos que existía también la opción del calendario actual.

- Se ha recibido un correo de una persona de zona franca sobre los marcajes.
- Se nos ha informado que se va a realizar una apertura de taquillas el 17 de junio en el CCM.

1ª Secretaría UGT:

Se aportan copias básicas de contratos para archivar.
Acta del 14 de mayo para firmar.

2ª Secretaría CGT:

2. Orden del día

CIM- se debe buscar una fecha para tratar la DLT del colectivo AAC. Proponemos el 17 de junio y sino acabáramos tendríamos también el 23 de junio para seguir tratando, aunque nos viene bien cualquier fecha, pero entendemos que se debe realizar antes de la reunión.

CCOO- creemos que, si la fecha es entre las asambleas, sería mejor.

Presidente- se acuerda trabajar la DLT el día 17 de junio a las 9.30h en sta. Eulalia.

CIM- habría que enviar ya la convocatoria de asamblea del colectivo AAC.

CGT- por el aforo de la sala, creemos que se deberían hacer 3 horarios. Proponemos 9.30h 13h y 16.30

CPTC- nosotros ya manifestamos que ante la posibilidad de que la asistencia fuese mayor al aforo, debía haber una urna para realizar la votación.

Presidente- por mayoría del Comité, la votación será a mano alzada y el masivo le corresponde enviarlo a CCOO.

COMITÉ EMPRESA METRO

CIM- creemos que se deberían enviar las 2 convocatorias de asambleas, explicándolas bien en el cuerpo del correo.

CCOO- enviar las 2 convocatorias a la vez sería un error. En la convocatoria se puede poner que en la siguiente asamblea se votarán los 2 calendarios más votados junto con el actual.

Presidente- se deberían dar tarjetas de colores, para mejorar la logística del voto. CIM y UGT harán las papeletas y además se pedirán los censos.

CIM- nos han llamado de la FAVB para invitarnos el día 19 de junio a las 18.30 a un acto en la Generalitat por las víctimas del amianto. Nos solicitan qué personas van a asistir.

UGT- la invitación nos ha llegado también a nosotros, pero vemos bien que se centralice la asistencia a través del CIM.

CIM- en Sta. Eulalia se está haciendo obras en los 2 comedores. Dijeron que iban a poner una lona, pero esto no es la solución ya que todo está lleno de polvo y materiales. Se dijo desde prevención la posibilidad de ceder el local del Comité de Empresa y que se utilice como comedor.

CCOO- por nosotros de acuerdo en cederlo, pero debemos exigir que pongan un módulo como comedor, ya que han eliminado los 2 comedores a la vez. Además, en el local del Comité no hay agua ni plancha.

UGT- estamos de acuerdo en ceder el local del Comité de manera provisional mientras se busca una solución definitiva, ya que no está acondicionado para el uso de comedor. Deberíamos hacer un escrito como Comité.

CGT- no tenemos problema en ceder el local de manera provisional a las personas que lo necesite. Pero debemos exigir a la empresa que dé una solución rápida a este tema ya que ha habido una mala gestión y organización por parte de alguna persona responsable.

CIM- se les exigió ayer en prevención y se habló de todo el tema en general. El local del Comité es mejor que comer rodeado de polvo y se pueden poner los microondas. Lo que no se puede utilizar el local del Comité para tapar la ineptitud, ya que entendemos que aparte de ceder el local la Dirección tiene que poner un comedor en módulos igual que ha hecho en otras dependencias. Si se incumple la legislación como dice CCOO, que se proponga una inspección de trabajo.

CCOO- proponemos una llamada urgente a RRLL exigiendo un módulo, porque es ilógico lo que han hecho.

CPTC- en Operaciones, se podría solicitar el tiempo suficiente para ir a la base a comer.

SO- este es el espacio de todas incluidas las trabajadoras, no solo del comité, pero debemos exigir que pongan un módulo. Podemos plantear una inspección, pero ya sabemos que las últimas que se han puesto de manera rápida las hemos acabado retirando. Seamos prácticos.

Presidente- se indicará a través de RRLL la cesión del local del Comité de manera temporal y se exigirá la instalación de un módulo.

UGT- creemos que la petición del módulo debe ser a través de un escrito.

CCOO- hay que hablar de la logística.

SO- si el Comité cedemos el local, que sea la empresa quien haga la logística.

CPTC- ayer se dijo que había una persona para limpiar los comedores, pues que esa misma persona se encargue de la limpieza en el local del Comité.

CGT- el Comité cedemos el local, pero la empresa lo debe gestionar lo más ágilmente posible. Vemos bien comunicarlo por escrito.

SO- hay seguridad en la garita de Sta. Eulalia y disponen de llave, pero seguimos diciendo que no es algo que debemos organizar nosotros. En la pandemia salimos adelante y esto debe ser más sencillo de gestionar.

COMITÉ EMPRESA METRO

CCOO- aparte de la comunicación por escrito, creemos que se debe llamar a RRLL por teléfono ahora.

CIM enviará borrador de escrito.

CIM- solicitamos volver a reclamar el acta de la última reunión de puestos alternativos por escrito y también en la permanente.

CIM enviará borrador de escrito.

UGT- proponemos un escrito para que las personas con un puesto alternativo, puedan ajustar las horas contratadas para que cuando les toca trabajar un festivo, se reajuste y que no deban esas horas.

UGT enviará borrador de escrito.

UGT- proponemos un escrito solicitando el número de personas adscritas a cada turno de OMMM en el taller de Sagrera.

UGT enviará borrador de escrito.

CGT- respecto a la respuesta que dio RRLL a la permanente del escrito 101/26 sobre la formación de PRL y el PAU en el departamento de Puntos, una vez hechas las consultas con el colectivo, creemos que este comité no debería estar de acuerdo con la respuesta que se ha dado desde RRLL. En la primera notificación que envió la jefatura sobre esta formación, se comunicaba a todas las personas trabajadoras que se iba a impartir las dos formaciones a todo el colectivo, hubieran hecho la formación o no anteriormente, ya que era una formación importante y debería ser realizada por todas las personas y así estar todo el colectivo actualizado con estas formaciones. Después del escrito, la jefatura ha modificado el criterio ahora solo harán la formación las personas que no han recibido la formación, rebajando el criterio inicial. Es por eso por lo que proponemos un escrito solicitando que se mantenga el criterio inicial de la jefatura de que la formación sea impartida a toda la plantilla entro del horario laboral y si no se puede realizar la formación de PRL y el PAU en un mismo día, que se realice em dos días.

CGT enviará borrador de escrito.

CGT- desde hace unas semanas, se están volviendo a recibir quejas en el departamento de vías sobre la concesión de RJ y el pago de algún concepto, debido a que el gestor de tiempos está de IT. Este es un tema bastante recurrente en este departamento y, como comité, ya se realizó un escrito solicitando una solución. Se debe buscar una solución de futuro a este tema y proponemos hacer un escrito en esa línea.

UGT- estamos de acuerdo con el escrito. Nos consta que alguna vez ha llegado el día de solicitud del RJ y la persona no sabe si lo puede disfrutar o no y por consecuencia no sabe qué decisión tomar.

CCOO- aparte del escrito, se debería pedir también una reunión para tratar el tema, porque es algo recurrente.

UGT- en el escrito se va a pedir solución definitiva y hay que esperar a ver si la dan, antes de solicitar una reunión.

CIM- la solución debe ser otra persona de refuerzo ya que es un tema recurrente. La reunión ahora no la vemos, porque se le ha transmitido la solución a este problema y lo que tiene que hacer la dirección es aplicarlo de inmediato.

CGT- creemos que se debe realizar el escrito y, en todo caso, tratarlo en la permanente. La reunión, en este momento, no la vemos.

CGT enviará borrador de escrito.

CGT- este fin de semana pasado ha habido una falsa ocupación en L4. Proponemos un escrito pidiendo explicaciones de la operativa de trabajo, porque creemos que se incumplió el reglamento durante la actuación, ya que se pidió a los compañeros que se resguardaran para poder normalizar la circulación y dar paso a dos trenes en la vía de la actuación y a uno en la vía contigua.

CIM- este tema se debería tratar en prevención ya que entendemos que es de seguridad ferroviaria.

COMITÉ EMPRESA METRO

CCOO- ayer ya se pidieron explicaciones en prevención.

SO- tengamos cuidado cómo plantearlo porque crearle problemas a algún trabajador, en caso de que alguien se haya ofrecido voluntariamente a actuar de esa manera, veamos bien que pedimos y como pro que puede resultar en sanción para los trabajadores.

CIM- nos dijeron en prevención que no se estableció servicio parcial porque la intervención de la avería hubiera durado más de 2 horas.

CGT- no se ofrecieron los compañeros voluntariamente, fue una orden del CCM.

CCOO- quizá se deberían hacer 2 escritos, por ambas vías.

CGT enviará borrador de escrito.

CGT- proponemos un escrito porque con el retraso en L4 del fin de semana, no se gestionaron los debidos relevos.

CGT enviara borrador de escrito.

CGT- se debe buscar fecha para seguir trabajando del plan de igualdad. Proponemos quedar el día 17 de junio y trabajar después de tratar la DLT del colectivo AAC. Como el local del Comité en sta. Eulalia estará cedido, ofrecemos nuestro local del sindicato.

Presidente- se acuerda quedar el día 17 de junio a las 9.30 para tratar la DLT del colectivo AAC y a las 11.30 para continuar tratando el plan de Igualdad.

CIM- agradecemos la invitación del local de CGT, pero podemos solicitar disponibilidad de local en las dependencias de Paral.lel.

CCOO- proponemos realizar un escrito sobre el vestuario de mantenimiento, solicitando una reunión de la comisión de vestuario.

CCOO enviará borrador de escrito.

CCOO- solicitamos reclamar en la permanente la mesa de mantenimiento. Además de reclamarla, propondríamos de realizar un escrito.

UGT- se debería reclamar también en el escrito la reunión de puerta cocheras.

CCOO enviará borrador de escrito.

CCOO- en la última reunión de AAC quedó en el aire la futura fecha de reunión para seguir negociando. Solicitamos reclamar la reunión en la permanente.

CCOO- nos consta que se han modificado funciones en el colectivo TOLA. Se han aumentado o modificado sustancialmente estando en puertas de una negociación del colectivo. Proponemos un escrito que se paralicen estos cambios hasta que se inicie la negociación.

SO- debemos conocer el documento con los cambios para saber de qué hablamos y poder hacer el escrito.

CCOO- trasladaremos el documento al resto de sindicatos con las nuevas funciones y los cambios.

UGT- debemos solicitar que ese documento de trabajo se ajuste a sus funciones actuales.

CIM- esperaremos a que nos llegue la información. Siempre que la dirección quiere hablar de un colectivo, primero intentan aclarar sus funciones para luego no tener que retribuirlos. Si tienen necesidad de hacer cambios, que convoquen a la mesa de negociación, pero mientras tanto que se pare esta práctica.

CCOO enviará borrador de escrito.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located at the bottom of the page. Some are large and stylized, while others are smaller and more compact. They appear to be the signatures of the various representatives mentioned in the text, such as CCOO, UGT, CIM, and SO.

COMITÉ EMPRESA METRO

CCOO- hay que buscar fecha para trabajar como Comité sobre el calendario del colectivo TOLA. Proponemos el día 23 de junio en local de CCOO.

Presidente- se acuerda trabajar calendario del colectivo TOLA el día 23 de junio a las 9.30 en el local de CCOO.

CCOO- proponemos trabajar la DLT del colectivo OLA el día 2 de julio después del Comité.

UGT- en el mes de julio comienzan las vacaciones y será difícil poder tener asesores del colectivo. No podemos contestar ahora a la propuesta de trabajo para el día 2 de julio.

CPTC- el día 17 de junio nosotros no podemos quedar para tratar los temas que se habían propuesto ese día.

UGT- en Igualdad tenemos trabajado hasta el punto 5, el resto lo podemos seguir tratando por correo.

CIM- nosotros preferimos juntarnos el día que se pueda, debido a la dificultad del tema.

CCOO- recordar que también debemos hacer un escrito de respuesta para la diagnosis.

CIM- el escrito debería reflejar que no estamos de acuerdo con la diagnosis planteada y que continuaremos negociando las medidas del plan de igualdad.

CGT- en la próxima reunión del viernes 19, podemos entregar hasta el bloque 5 que tenemos trabajado.

CIM- para que la empresa no nos pueda decir que no avanzamos en la negociación y no aplique una presentación unilateral, se puede presentar lo que tenemos trabajado hasta el bloque 5 y el documento de respuesta a la diagnosis.

CGT enviará borrador de escrito para la diagnosis.

CIM solicita un receso.

CIM- nos acaban de informar que hoy quedará un comedor habilitado para poderlo utilizar a partir de mañana y la semana que viene quedará útil el otro. Por lo tanto no sería necesario ceder el local del Comité.

UGT- si el comedor que queda útil es el pequeño, quizá no caben todas las personas. Deberíamos solicitar que se permita el acceso a todas las personas que lo necesiten y que se organice de alguna manera.

Presidente- después de todo lo ocurrido, ya no es necesario ceder el local del Comité, ni tener que reunirnos en los locales de los sindicatos. De esta manera se acuerda quedar el día 23 de junio a las 9.30 en sta Eulalia para tratar los colectivos de AAC y TOLA.

SO- solicitamos reclamar el escrito 62/26 sobre el lote de Navidad, porque ya ha salido la licitación.

UGT- el pasado martes se publicó una noticia en la Vanguardia y en RAC1 donde se hablaba del lote de TMB, dando un enfoque de privilegio.

SO- ha salido una licitación de vestuario de imagen incluyendo zapatos como si fuera un EPI. Se debería solicitar una reunión pidiendo información. Se puede aprovechar el escrito que se ha propuesto sobre el vestuario de mantenimiento.

SO- debemos afinar bien el escrito sobre trabajos en vía con servicio ya que no es habitual, pero en ocasiones se pueden hacer con circulación de trenes, según reglamento en el IRC 6.

SO- respecto a la comisión de vivienda y la problemática que existía con las solicitudes, faltaría tomar una decisión. Nuestra propuesta sería que no se pueda pedir una nueva solicitud hasta que se haya finalizado de pagar la actual.

Presidente- se valora y más adelante se buscará una solución.

COMITÉ EMPRESA METRO

SU- Nos informan que la petición del colectivo CTO será desde el 15 de Junio hasta el 15 de Septiembre y parece ser que la empresa con los suplentes no van a respetar las preferencias ni la antigüedad cuando haya una necesidad mientras la petición está en marcha, proponemos escrito para que informen al Comité sobre este tema.

UGT- parece ser que se va a realizar la petición de servicios del colectivo CTO entre el 15 de junio y el 15 de septiembre. Hay rumores que habrá cambios en la denominación del suplente de turno, pero tendremos que esperar a ver la petición para comprobar realmente si existen cambios.

3. Varios

Finaliza el pleno del cual como secretario extiende esta acta.

