

## COMITÉ EMPRESA METRO

### Asistentes Comité de Empresa

Reunión Pleno Ordinario del Comité de Empresa de Ferrocarril Metropolità de Barcelona.  
Día: 23/11/2023  
Hora: 9:30h  
Lugar: Sala Gaudí

Se reúne el Comité de Empresa con el siguiente orden del día:

1. **Permanente.**
2. **Orden del día.**
3. **Varios.**

#### 1. Permanente

Presidente informa de temas relativos al Comité:

- Documentación para archivar.
- Apertura taquillas prevista para el próximo jueves 30, dado que coincide con el pleno del Comité, solicitaremos que se convoque otro día.

Presidente recuerda que el próximo pleno del Comité se hará en el local del Comité de Sta. Eulalia.

**UGT-** Actas para firmar de los días 9 y 16 de noviembre respectivamente.

#### 2. Orden del día

**CIM-** Proponemos hacer un escrito solicitando una reunión para se convoque a la Comisión Paritaria sobre el Art. 33 del XXVII Convenio Colectivo en base a la disposición Transitoria Segunda que hace referencia a las personas contratadas temporalmente del proyecto de T-Mobilitat.

Enviarán borrador escrito

**CIM-** Se hizo un escrito sobre los retrasos en L3 y L1, y pedimos ampliar el escrito a L5 porque también se producen retrasos de forma continuada.

Enviarán borrador escrito

Enviarán borrador escrito

**CIM-** Proponemos hacer un escrito solicitando se convoque la Comisión de Vestuario para tratar el calzado de Operaciones. Recordamos que se solicitó en junio una reunión para tratarlo.

Enviarán borrador de escrito

**UGT-** Proponemos hacer un escrito solicitando información de los motivos por los cuáles se están entregando teléfonos móviles al colectivo de Puerta Cochera.

**CCOO-** Comenta que se están entregando por el trabajo en solitario.

**UGT-** En la asamblea de Puerta Cochera celebrada el jueves pasado, se acordó solicitar reunión de la Comisión de Puerta Cocheras a la mayor brevedad posible, haremos el escrito solicitándola y os lo enviaremos.

Enviarán borrador de los dos escritos.

**CGT-** No hemos recibido respuesta al escrito referente a los rj denegados de vías y catenaria que ya estaban aprobados, solicitamos que se llame para saber que va a ocurrir ya que las personas que los tenían aprobados no saben qué va a ocurrir.

## COMITÉ EMPRESA METRO

**CGT-** Hay personas que han acudido a cambiar el pase, y se les da uno con banda magnética cuando se informa que la van a retirar. Proponemos escrito sobre que va a ocurrir con los pases magnéticos.  
Enviaran borrador escrito.

**CGT-** Entregamos al Comité una recogida de firmas de los compañeros de obras solicitando un turno intermedio para tratarlo en la próxima reunión de la Comisión de Igualdad prevista para el martes 28.

**CCOO-** Respecto a la resolución de la Inspección de Trabajo referente a la desconexión digital, indica que a 31 de agosto tiene que haber un procedimiento de protocolo y la empresa no lo ha hecho. Solicitamos que se haga una llamada y preguntar al respecto.

**CIM-** Pensamos que aparte de la llamada, se debería también hacer un escrito.

**CGT-** Si no han cumplido, deberíamos solicitar a la Inspección un acta de infracción, es decir que sancione.

**CIM** enviará borrador de escrito dependiendo de la respuesta que indique RRL.

**CCOO-** Solicitamos que se reclame por teléfono la solicitud del cambio de horario que solicitaron los lavacoches.

**SO-** Próximamente desaparecerá el soporte magnético generando bastante confusión en el pasaje. Por otro lado también tiene afectación a compañeros y compañeras de diferentes departamentos. Proponemos hacer un escrito solicitando información. En la reunión de los Puntos TMB por parte de la RD, nos dijeron que había un Plan de Contingencia, pero por la información que tenemos no hay ninguno.

Enviaran borrador escrito.

**CGT-** Entendemos que tampoco se ha dado la formación correspondiente, y en el escrito debemos de solicitar una reunión.

**SO-** Sobre la figura de "Miter", en las colas que se generan en los quioscos y Puntos TMB, le han indicado que salgan a realizar preguntas a los clientes y hacer como una captación de clientes. Proponemos hacer un escrito indicando que se limiten realizar sus funciones.

**CGT-** Solicitamos un tiempo para realizar una consulta con el abogado sobre este tema.

Presidente indica sobre este escrito, quedaría aplazado a otro pleno a petición de un sindicato.

**SO-** Mañana hay convocada una huelga general por el sindicato fascista VOX. Proponemos hacer un escrito a la plantilla para que acudan a su puesto de trabajo y no secunden esa huelga

**CGT-** Estamos de acuerdo en hacer ese escrito, ya que no tiene ningún sentido esa convocatoria por parte de un sindicato vinculado a VOX.

**CCOO-** Partiendo de la base de quien convoca, no vemos ese escrito por ponerlo en un contexto y además dándole más importancia de la que se le ha de dar.

**UGT-** En este punto estamos en la misma línea de lo manifestado por CCOO.

**CIM** solicita un receso.

**CIM-** Entendemos los posicionamientos de no dar altavoz a la extrema derecha ya que puede ser contraproducente. Ahora bien, dada la situación actual estamos a favor de realizar el escrito.

**CPTC-** SO ya ha publicado su posicionamiento diciéndole a la plantilla que no haga huelga y eso nos parece legítimo. CPTC forma parte del Comité de Empresa de Metro y es en la empresa donde tenemos nuestro ámbito de actuación. Por tanto, si quisiéramos dedicarnos a la política, lo haríamos pero representamos a la plantilla de Metro y estamos aquí para ello, no para otras cosas.

**SU-** Nos dedicamos a Metro y no somos políticos. Por lo que no estamos de acuerdo.

**SU-** Hubo un problema con la habilitación al triángulo motivado por las obras del lavadero de L4, hace unos días hubo un incidente al retirar el tren del túnel de lavado. Proponemos una llamada a RRL solicitando explicaciones, aunque entendemos que este incidente lo llevaran a Seguridad Ferroviaria, y también solicitar una reunión sobre las funciones de los AAC.

## *COMITÉ EMPRESA METRO*

SO- Estamos de acuerdo con lo que solicita SU, pero creemos que no se debe mezclar una cosa con otra, porque entendemos que flaco favor se le va a hacer a la persona. El solicitar la reunión estamos de acuerdo.

SU enviará borrador de escrito.

UGT- Creemos que se podía recabar más información y la próxima semana se comenta nuevamente.

Presidente indica que se tratará en el próximo pleno

### **3. Varios**

Presidente llama a RRL y nos indican que toman nota de las consultas y nos darán respuesta.

*Finaliza el pleno del cual como secretaria extiende esta acta.*