

Asistentes
Comité de Empresa

UGT

CGT

SO

CCOO

CIM

SU

CPTC

UTM

OTROS

UGT
CGT

SO

CCOO

CIM

SU

CPTC

UTM

Reunión Pleno Ordinario del Comité de Empresa de Ferrocarril
Metropolità de Barcelona, S.A.

Día: 14/10/21

Hora: 09:30h

Lugar: Sala Gaudí

1. Permanente.
2. Orden de día.
3. Varios.

PERMANENTE

Presidenta- Comunica que se recibió un e-mail dirigido al Comité de empresa de una persona con categoría de coordinador de seguridad.

SU- Dentro de este departamento hay muchas problemáticas diferentes que se han de tratar, como hemos hecho ya dos escritos pidiendo reunión para esta categoría, solicitamos que se reclame esa reunión de manera urgente, vía telefónica.

CGT- Se pasan actas para su firma y archivo.

ORDEN DEL DÍA

UGT- Algunas categorías están recibiendo una convocatoria para conectarse telemáticamente y dar continuidad a una jornada para informar sobre el programa Compliance / Código Ético. Proponemos realizar un escrito a la empresa para que explique y de información al Comité sobre todo lo referente a este tema.

CCOO- También nos consta que se ha convocado para este tema, la convocatoria viene de Bon Govern.

CGT- Hay personas que han pedido más información sobre esta convocatoria respondiendo al mail, y les dicen que se conecten desde el trabajo si puede o sino desde casa, un despropósito, de acuerdo en hacer escrito.

UTM- No nos consta el tema de este tipo de convocatorias, por lo que vemos bien que se realice el escrito pidiendo explicaciones.

SO- Como Comité, ya dijimos que no estábamos de acuerdo con el código ético, esto es simplemente para intentar seguir con su implantación.

Se acuerda escrito

CIM- Han publicado la asignación de actividades del colectivo de AAC's, proponemos pedir que se publique por orden de escalafón, para que las personas afectadas puedan comprobar si están bien asignadas o no, lo han hecho por orden alfabético y así es más difícil.

CPTC- Nosotros y nosotras pensamos que cualquier asignación se deber publicar siguiendo el criterio por el que se ha realizado. De nada sirve que se publique por orden alfabético porque además se presta a confusión. De hecho, nosotras y nosotros ya pedimos a la dirección el pasado lunes que lo hiciera.

Se acuerda escrito

CIM- Proponemos hacer un escrito de Comité pidiendo que se amplíe el plazo límite para pedir vacaciones del colectivo de AAC's. Pensamos que como mínimo se debe ampliar hasta el 5 de Noviembre, porque hay personas que están de vacaciones en Octubre.

Se acuerda escrito

CIM- En intranet hay una hoja de cómo actuar en caso de accidente de trabajo e indica que las ambulancias se piden al 88038 y tiene que ser al 95 (operador de emergencia), esto incumple lo acordado y los propios complementos de cuadro publicados por la Dirección, ya hemos hecho peticiones similares sobre escritos y formaciones.

Se acuerda escrito

CIM- Sobre la sentencia de las piezas equivalentes, el abogado nos aconseja que hagamos un escrito a la Dirección, ahora os pasamos el borrador que nos ha enviado.

Se acuerda escrito

Finaliza el Pleno.

The image displays several handwritten signatures in blue ink, arranged in a grid-like fashion. Each signature is accompanied by a label in bold black text. The labels and their corresponding signatures are: UGT (top left), CGT (top middle), SO (top right), CCOO (middle left), CIM (middle center), SU (middle right), CPTC (bottom left), and UTM (bottom center). The signatures are highly stylized and cursive.